



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 Л.В. Ватлина

27 мая 2026г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**по профессиональному модулю
ПМ.02 ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

по специальности
40.02.04 Юриспруденция
по программе базовой подготовки

Квалификация выпускника:
Юрист

Год начала подготовки: 2026

Новосибирск
2026

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.02 Правоохранительная деятельность составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.10.2023 № 798.

РАЗРАБОТЧИК

О.В. Шмыгина, старший преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

О.А. Попова, старший преподаватель кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

РЕЦЕНЗЕНТ

Достовалов С.А., канд. юрид. наук, доцент кафедры уголовного права, процесса и криминалистики

Рабочая программа производственной по ПМ.02 Правоохранительная деятельность рассмотрена и одобрена на заседании кафедры уголовного права, процесса и криминалистики, протокол от 27 мая 2026 г. № 10.

Заведующий кафедрой

уголовного права, процесса и криминалистики



С.А. Достовалов

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. Цель и задачи практики

Производственная практика студентов является составной частью образовательного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция и имеет важное значение при формировании вида профессиональной деятельности ПМ.02 Правоохранительная деятельность.

Целью производственной практики является получение практического опыта, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний в области правоохранительной деятельности, приобретение первичных умений и навыков профессиональной деятельности в сфере юриспруденции; формирование профессиональных умений и навыков работы с юридическими документами.

Задачами производственной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность являются:

- формирование условий для определения профессиональной идентичности студента;
- апробация теоретических знаний в практической деятельности;
- систематизация, обобщение и анализ практического материала;
- ознакомление практиканта с организацией, структурой, функциями, содержанием деятельности правоохранительных органов;
- развитие творческих начал и обеспечение заинтересованности студентов к избранной специальности;
- получение практического знания о задачах, выполняемых каждым правоохранительным органом в отдельности, о методах и способах, используемых правоохранительными органами при решении этих задач;
- ознакомление с делопроизводством;
- ознакомление с основными нормативными актами, регулирующими правоохранительную деятельность в правоохранительных органах.

В результате прохождения учебной практики по профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная деятельность обучающийся должен:

Иметь практический опыт в:

- реализации правового контроля за соблюдением положений отечественного законодательства
- систематизации нормативно-правовых документов, - регулирующих алгоритмы пресечения и предупреждения правонарушений
- давать корректную юридическую оценку правонарушению и преступлению.

Уметь:

- применить правовые предписания для пресечения случаев нарушения правовых предписаний участниками общественных отношений
- применять правовые нормы для пресечения и предупреждения правонарушений

- проводить комплексный правовой анализ объективных и субъективных признаков преступлений и правонарушений.

Знать:

- алгоритмов применения правовых норм в условиях нарушений нормативно-правовых предписаний.
- общих правовых алгоритмов пресечения и предупреждения правонарушений.
- особенностей определения подведомственности и подсудности.

1.2. Вид практики, способ и форма ее проведения

Вид практики – производственная, по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Способ проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Правоохранительная деятельность*: в правоохранительных органах/на кафедре уголовного права, процесса и криминалистики.

Форма проведения производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Правоохранительная деятельность*:

концентрировано – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП СПО, после освоения междисциплинарного курса.

- 1.3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Результаты освоения ООП: код и формулировка компетенции	Планируемые результаты обучения: знания, умения, навыки характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения программы
Общие компетенции	
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: - способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам – способы защиты личности и общества от преступлений, от незаконного привлечения к уголовной ответственности, незаконного задержания и осуждения; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; Уметь: - применять различные способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: - способы получения и использования информации из общедоступных источников и ведомственных баз специализированных служб и подразделений; - способы оформления запросов и поручений для получения соответствующей информации; Уметь: - предотвращать в служебной деятельности

	ситуации, связанные с возможностями несанкционированного доступа к информации, злоумышленной модификации информации и утраты служебной информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Знать: - возможные траектории профессионального развития и самообразования Уметь: - вести себя с чувством собственного достоинства, доброжелательно и открыто, внимательно и предупредительно, вызывая уважение граждан к правоохранительным органам и готовность сотрудничать с ними; - использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Знать: - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности Уметь: - эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Знать: - правила оформления документов и построения устных сообщений Уметь: - коммуницировать на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.	Знать: - культурные и иные особенности различных этнических и социальных групп, религиозных. Уметь: - проявлять уважение к национальным обычаям и традициям граждан, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знать: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; Уметь: применять знания сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	Знать: - основы здорового образа жизни; - условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности Уметь: - использовать средства профессионально-прикладной физической подготовки в профессиональной деятельности.
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных	Знать: лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности

языках	Уметь: составлять документацию в соответствии с правилами русского языка
--------	--

- 1.4. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Производственная практика по специальности 40.02.04 Юриспруденция реализуется в рамках профессионального модуля *ПМ.02 Правоохранительная деятельность*.

1.5. МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика по профессиональному модулю *ПМ.02 Правоохранительная деятельность* проводится у обучающихся:

- на базе среднего общего образования: для очной формы – на 2 курсе в 1 семестре, заочной формы – на 2 курсе в течение 2-х недель;
- на базе основного общего образования: для очной формы – на 3 курсе в 1 семестре, заочной формы – на 3 курсе в течение 2-х недель.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Трудоемкость учебной практики

Продолжительность производственной практики по профессиональному модулю *ПМ.02 Правоохранительная деятельность* по специальности 40.02.04 Юриспруденция составляет 5 недель.

2.2. Содержание этапов прохождения учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы на практике
1	Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения учебной практики.

2	Основной этап (практическая подготовка)	1.Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения) 2.Изучить организационную структуру организации (учреждения). 3.Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов, юриста. 4.Получить практический опыт приема документов. 5. Получить первичный практический опыт использования компьютерных программ для обобщения материалов судебной практики (под руководством специалиста). 6. Получить первичный опыт консультаций граждан в сфере уголовного и уголовно-процессуального права. 7. По результатам выполненных заданий основного этапа провести анализ изученных материалов, результаты оформить в виде текста, проектов правовых документов, схем, таблиц и т.п. 8. Провести обобщение и систематизацию полученной информации и результатов анализа данных.
3	Этап подготовки отчета	Оформление отчета, написание выводов и заключения.

2.3. Наименование разделов практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
1	2	3
МДК.02.01 Судостроительство и правоохранительные органы		92
Тема 1. Понятие правоохранительной деятельности	Содержание учебного материала Правоохранительная деятельность, ее основные признаки, понятие и задачи. Основные направления правоохранительной деятельности. Общая характеристика правоохранительных органов РФ. Общая характеристика нормативно-правовых актов, регулирующих организацию и деятельность правоохранительных органов. Классификация нормативно-правовых актов о правоохранительных органах по содержанию (предмету регулирования). Классификация нормативно-правовых актов о правоохранительных органах по юридической силе. Правовое значение Постановлений Конституционного Суда РФ, разъяснений по вопросам судебной практики Верховного Суда РФ.	4

Тема 2. Судебная власть и принципы правосудия	Содержание учебного материала Судебная власть: понятие и основные признаки. Ее соотношение с законодательной и исполнительной ветвями власти. Значение разделения властей. Общая характеристика полномочий судебной власти. Суд как орган судебной власти. Общее понятие судебной системы. Судебная система РФ, ее структура. Понятие звена судебной системы. Суды основного звена, суды среднего звена и высшие суды. Понятие судебной инстанции. Суды первой инстанции. Суды апелляционной и кассационной инстанции. Суды, рассматривающие гражданские и уголовные дела в порядке надзора (надзорная инстанция). Суды, пересматривающие дела по вновь открывшимся обстоятельствам. Вышестоящие и высшие судебные инстанции. Понятие правосудия и его признаки, отличие от других форм государственной деятельности. Демократические основы (принципы) правосудия: понятие, истоки и значение. Законность. Обеспечение прав и свобод человека и гражданина при осуществлении правосудия. Осуществление правосудия только судом. Обеспечение законного, компетентного и беспристрастного состава суда. Самостоятельность судов, независимость судей, присяжных и арбитражных заседателей. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Обеспечение права граждан на судебную защиту. Состязательность и равноправие сторон. Обеспечение обвиняемому, подозреваемому и подсудимому права на защиту. Презумпция невиновности. Открытое разбирательство дел во всех судах. Обеспечение возможности пользования в суде родным языком. Участие граждан в осуществлении правосудия. (практическая подготовка).	6
Тема 3. Конституционный Суд Российской Федерации	Содержание учебного материала Понятие конституционного контроля и его основные задачи, место в государственно-правовом механизме. Становление и развитие органов конституционного контроля. Законодательство о конституционном контроле, организации и деятельности Конституционного Суда РФ. Полномочия Конституционного Суда РФ и его место в российской судебной системе. Состав Суда. Особенности наделения полномочиями судей. Судья Конституционного Суда РФ, его основные права и обязанности. Председатель Конституционного Суда РФ, его заместители: порядок наделения их полномочиями, основные права и обязанности. Решения Конституционного Суда РФ: виды, содержание и форма, порядок принятия, юридическое значение. Роль Конституционного Суда РФ в проверке конституционности норм федеральных законов и толковании их отдельных положений.	6

Тема 4. Суды общей юрисдикции	Содержание учебного материала Система судов общей юрисдикции, ее место в судебной системе РФ. Общая характеристика задач и подведомственности дел судам общей юрисдикции. Их становление и основные этапы развития. Мировой судья - судья общей юрисдикции субъектов РФ, его место в единой судебной системе РФ. Компетенция мирового судьи. Судебные участки. Правовой статус мирового судьи: предъявляемые требования, порядок определения на должность, срок полномочий, их прекращение и приостановление. Гарантии статуса мирового судьи. Аппарат мирового судьи. Порядок финансирования и материально-технического обеспечения. Система федеральных судов общей юрисдикции, ее место в судебной системе РФ. Состав районного суда: структура суда, должностной состав. Компетенция районного суда. Председатель суда, его права и обязанности. Судья районного суда. Организация работы районного суда. Аппарат суда, его состав и полномочия. Верховные суды республик, краевые, областные суды, городские суды в Москве и Санкт-Петербурге, суды автономной области и автономных округов: их место в системе судов общей юрисдикции; этапы становления и развития. Состав судов этого уровня: структура, должностной состав. Организация суда присяжных в судах этого уровня: состав, общий порядок комплектования. Полномочия судов этого уровня. Судебные коллегии, порядок образования и полномочия. Президиум суда, его состав, порядок образования, судебные и организационные полномочия. Права и обязанности председателя суда, его полномочия. Судебный надзор за деятельностью районных судов, мировых судей. Аппарат суда, его состав и задачи. Организация работы суда. Апелляционные суды общей юрисдикции (вторая инстанция). Кассационные суды общей юрисдикции. Верховный Суд РФ - высший судебный орган РФ по гражданским, уголовным, административным, и иным делам. Основные этапы истории этого суда. Полномочия Верховного Суда РФ как высшего органа судебной власти. Судебный надзор за деятельностью судов общей юрисдикции, его содержание. Состав Верховного Суда РФ: структура, должностной состав. Пленум Верховного Суда РФ, его состав и полномочия. Президиум Верховного Суда РФ. Его состав, порядок формирования, судебные и организационные полномочия. Судебные коллегии Верховного Суда РФ. Их состав, порядок формирования и полномочия. Организация работы Верховного Суда РФ, аппарат Верховного Суда РФ. Научно-консультативный совет при Верховном Суде РФ, его состав и задачи. Бюллетень Верховного Суда РФ. (практическая подготовка).	8
Тема 5. Военные суды Российской Федерации	Содержание учебного материала Военные суды в судебной системе РФ: их место, задачи, полномочия, становление и основные этапы развития. Система военных судов: ее звенья, их организация и взаимодействие. Подведомственность и подсудность гражданских и уголовных дел, дел об административных правонарушениях военным судам. Судебный надзор за деятельностью военных судов, роль в этом надзоре Верховного Суда РФ. Организационное обеспечение деятельности военных судов (практическая подготовка).	4

Тема 6. Арбитражные суды Российской Федерации	Содержание учебного материала Система (подсистема судебной системы России) арбитражных судов, ее место в судебной системе РФ. Общая характеристика задач и подведомственности дел арбитражным судам. Их становление и основные этапы развития. Специализированные арбитражные суды. Арбитражные суды субъектов РФ. Состав арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия; порядок образования и основные полномочия структурных подразделений) и должностной состав; подсудность им дел, их полномочия. Председатель арбитражного суда субъекта РФ, его основные полномочия. Заместители председателя, их полномочия, в том числе по руководству судебными коллегиями. Председатели судебных составов, их полномочия. Арбитражные апелляционные суды: понятие, количество, наименования, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Состав арбитражного апелляционного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы, постоянные судебные присутствия) и должностной состав. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Полномочия арбитражного апелляционного суда. Федеральные арбитражные суды округов (Арбитражные кассационные суды): понятие, количество, наименования, территориальная юрисдикция, места постоянного пребывания. Состав такого арбитражного суда: структура (президиум, судебные коллегии, судебные составы) и должностной состав. Порядок образования и основные полномочия структурных подразделений. Полномочия арбитражного кассационного суда. (практическая подготовка).	8
Тема 7. Органы судейского сообщества. Правовой статус судей РФ	Содержание учебного материала Формирование судейского корпуса. Органы судейского сообщества: понятие, предназначение, виды, задачи, порядок формирования. Всероссийский съезд судей: порядок созыва съезда, его полномочия. Конференции судей субъекта Российской Федерации: порядок созыва, полномочия. Советы судей, квалификационные коллегии судей: виды, порядок формирования, полномочия. Общие собрания судей. Понятие правового статуса судьи, его составные элементы. Требования, предъявляемые к кандидатам в судьи. Порядок отбора кандидатов и наделения их полномочиями судей. Присяга судей. Символы судебной власти. Независимость и несменяемость судей. Основные гарантии независимости: процедура осуществления правосудия и иных судебных функций, правила назначения на другую должность или в другой суд, приостановления и прекращения полномочий судей, порядок ухода или почетного удаления в отставку, неприкосновенность судей, их материальное обеспечение. Материальное обеспечение судей: основные правила определения размера должностного оклада, установления продолжительности отпуска, обеспечения жильем и коммунальными услугами. Социальная защита судей и членов их семей. Квалификационная аттестация судей и присвоение квалификационных классов. Классные чины работников аппаратов судов. Статус присяжных и арбитражных заседателей, их права и обязанности, порядок наделения полномочиями. Гарантии их независимости. Государственная защита судей, присяжных и арбитражных заседателей. (практическая подготовка).	6

Тема 8. Прокуратура в Российской Федерации	Содержание учебного материала Прокуратура в системе правоохранительных органов Российской Федерации. Принципы организации и деятельности прокуратуры Российской Федерации. Общая характеристика направлений деятельности прокуратуры РФ и ее система: Генеральная прокуратура РФ, прокуратуры округов, прокуратуры республик, краевые, областные и районные прокуратуры. Специализированные прокуратуры: транспортные, природоохранные и осуществляющие надзор за исполнением законов в органах и учреждениях уголовно-исполнительной системы. Военная прокуратура и система ее органов. Структура Генеральной прокуратуры РФ, прокуратур субъектов РФ и приравненных к ним прокуратур, прокуратур городов и районов и приравненных к ним прокуратур. Порядок назначения на должность и срок полномочий Генерального прокурора РФ. Порядок назначения на должность прокуроров. Требования, предъявляемые к лицам, назначаемым на должности прокуроров. Полномочия Генерального прокурора РФ, прокуроров субъектов РФ и приравненных к ним прокуратур, прокуроров городов с районным делением. Соотношение прокурорского надзора с другими направлениями деятельности прокуратуры. Понятие отрасли прокурорского надзора. Общая характеристика отраслей прокурорского надзора: - надзора за исполнением законов федеральными министерствами, государственными комитетами, службами и иными федеральными органами исполнительной власти, представительными (законодательными) и исполнительными органами субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, органами военного управления, органами контроля, их должностными лицами, субъектами осуществления общественного контроля за обеспечением прав человека в местах принудительного содержания и содействия лицам, находящимся в местах принудительного содержания, органами управления и руководителями коммерческих и некоммерческих организаций, а также за соответствием законам издаваемых ими правовых актов; - надзора за соблюдением прав и свобод человека и гражданина; - надзора за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие; - надзора за исполнением закона судебными приставами; - надзора за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу. Средства прокурорского реагирования на выявленные нарушения закона. Протест, представление, постановление, предостережение. Участие прокурора в рассмотрении гражданских и арбитражных дел судами, поддержание в судах обвинения по уголовным делам (уголовное преследование). Полномочия прокурора по принесению представлений на судебные решения; координации деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью; возбуждению дел об административных правонарушениях и проведению административного расследования. Прокуратура как орган, проводящий антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов(практическая подготовка).	8
---	--	--------------------------------------

Тема 9. Органы юстиции в Российской Федерации	Содержание учебного материала Министерство юстиции и его органы. Система органов юстиции. Главное управление Министерства юстиции РФ по субъекту (субъектам) РФ: задачи, основные функции и полномочия. Управление (Отдел) Министерства юстиции РФ по субъекту (субъектам РФ): основные задачи, функции и полномочия. Федеральные службы, входящие в состав Министерства юстиции. Основные направления деятельности Министерства юстиции и его органов. Полномочия органов юстиции в области систематизации и совершенствования законодательства, распространения правовой информации, совершенствования судебно-экспертных учреждений, развития правовой помощи гражданам и организациям, и организации нотариальных контор. Федеральная служба судебных приставов: система органов и полномочия. Судебные приставы, их виды и полномочия. Требования и порядок назначения судебных приставов.	6
Тема 10. Органы внутренних дел	Содержание учебного материала Органы внутренних дел как составная часть системы правоохранительных органов. Понятие, задачи и функции органов внутренних дел. Система органов внутренних дел. Министерство внутренних дел Российской Федерации, его правовое положение, задачи и функции. Министерства внутренних дел на межрегиональном, региональном, районном уровнях. Полиция, ее структура и функции. Законодательство Российской Федерации о полиции. Органы, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную деятельность, пределы их полномочий (практическая подготовка).	8
Тема 11. Таможенные органы РФ	Содержание учебного материала Понятие таможенного дела в РФ. Задачи и полномочия таможенных органов. Система таможенных органов. Федеральная таможенная служба (ФТС России). Региональные таможенные управления, полномочия и задачи. Таможни и таможенные посты, как государственные органы, осуществляющие валютный и таможенный контроль, таможенное оформление, взимание таможенных платежей, дознание и оперативно-розыскную деятельность по борьбе с преступлениями в таможенной сфере. Государственные служащие таможенных органов, правовой статус, условия прохождения службы (практическая подготовка).	8
Тема 12. Органы федеральной службы безопасности	Содержание учебного материала Общая характеристика безопасности РФ и ее система. Совет Безопасности РФ, полномочия, структура, задачи. Федеральная служба безопасности РФ, полномочия, структура. Территориальные органы ФСБ РФ и органы службы безопасности в Вооруженных силах, войсках и иных воинских формированиях. Основные направления деятельности органов федеральной службы безопасности. Правовая защита и социальная поддержка сотрудников органов федеральной службы безопасности. Лица, содействующие органам федеральной службы безопасности. Контроль и надзор за деятельностью органов федеральной службы безопасности.	4

Тема 13. Органы предварительного следствия и дознания в РФ	Содержание учебного материала Исторические предпосылки создания органов дознания и предварительного следствия в России. Органы предварительного следствия, задачи и полномочия. Система органов предварительного следствия. Структура следственного аппарата. Правовой статус следователя. Особенности расследования дел, предварительное расследование по которым обязательно. Общие условия предварительного следствия. Следственный комитет РФ, задачи, функции, правовой статус. Органы дознания, понятие, виды и полномочия. Правовой статус органов дознания и дознавателя (практическая подготовка).	6
Тема 14. Адвокатура в РФ	Содержание учебного материала Становление и развитие российской адвокатуры. Задачи адвокатуры и принципы ее деятельности. Профессиональные объединения адвокатов и их органы. Правовой статус адвоката. Порядок и условия приобретения и прекращения статуса адвоката. Формы адвокатских образований: адвокатский кабинет, коллегия адвокатов, адвокатское бюро и юридическая консультация. Органы адвокатского самоуправления.	4
Тема 15. Нотариат	Содержание учебного материала Понятие нотариата. Законодательство о нотариате. Организация нотариата. Государственные и частные нотариальные конторы. Нотариальные палаты субъектов РФ и Федеральная нотариальная палата, задачи и полномочия. Основные виды нотариальной деятельности. Порядок назначения нотариуса на должность. Права и обязанности нотариуса. Стажер и помощник нотариуса. Контроль за деятельностью нотариуса (практическая подготовка).	4
Тема 16. Частные детективные и охранные службы в РФ	Содержание учебного материала Понятие и содержание частной детективной и охранной деятельности. Порядок образования частных детективных и охранных предприятий, получение лицензий, учредители. Виды оказания услуг предприятиями, осуществляющими частную детективную и охранную деятельность. Правовое положение частного детектива и частного охранника.	4
МДК.02.02 Уголовное право		
Раздел 1. Общая часть уголовного права		
Тема 1.1. Понятие, задачи, принципы и система уголовного права. Российский уголовный закон.	Содержание учебного материала Понятие предмет, метод и задачи российского уголовного права. Понятие и значение принципов уголовного права. Понятие и основные направления современной российской уголовной политики. Понятие, задачи и значение уголовного закона. Строение Уголовного кодекса РФ и структура уголовно-правовой статьи. Действие уголовного закона во времени и пространстве (практическая подготовка)	6
Тема 1.2. Понятие преступления. Состав преступления.	Содержание учебного материала Социальная и правовая природа преступления. Классификация преступлений и критерии их дифференциации. Понятие состава преступления и его правовое значение. Виды составов преступлений. (практическая подготовка)	10
Тема 1.3. Элементы состава преступления	Содержание учебного материала Понятие объекта преступления. Виды объектов преступления. Предмет преступления. Понятие и признаки объективной стороны преступления. Понятие субъекта преступления и его признаки. Понятие и признаки субъективной стороны преступления.	8

Тема 1.4. Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление.	Содержание учебного материала Множественность преступлений. Оконченное и неоконченное преступление. (практическая подготовка)	8
Тема 1.5. Соучастие в преступлении	Содержание учебного материала Соучастие в преступлении. Понятие соучастия в преступлении, его объективные и субъективные признаки. Уголовно-правовое значение соучастия.(в том числе практическая подготовка)	6
Тема 1.6. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.	Содержание учебного материала Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие обстоятельств, исключающих преступность деяния, их виды и значение.	8
Тема 1.7. Уголовная ответственность. Понятие и цели наказания. Виды наказаний. Назначение наказания.	Содержание учебного материала Понятие и основания уголовной ответственности. Понятие и признаки уголовного наказания. Цели наказания. Понятие и значение системы наказаний. Общие начала назначения наказания. Обстоятельства, смягчающие и отягчающие наказание. (практическая подготовка)	10
Тема 1.8. Освобождение от уголовной ответственности и от наказания. Амнистия. Помилование. Судимость.	Содержание учебного материала Освобождение от уголовной ответственности. Понятие, основания и виды освобождения лица от наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.	6
Тема 1.9. Особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних	Содержание учебного материала Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Лица, признаваемые несовершеннолетними в уголовном праве. Специфика уголовной ответственности несовершеннолетних. Дополнительные основания освобождения несовершеннолетних от уголовной ответственности. Понятие принудительных мер воспитательного воздействия, их юридическая природа, порядок применения. (практическая подготовка)	6
Тема 1.10. Иные меры уголовно-правового характера	Содержание учебного материала Практические занятия. Принудительные меры медицинского характера. Конфискация имущества в системе мер уголовно-правового характера. Судебный штраф.	4
Раздел 2. Особенная часть уголовного права		

Тема 2.1. Преступления против личности	Содержание учебного материала Преступления против жизни. Преступления против жизни: понятие и виды. Понятие убийства, его признаки. Определение начального и конечного моментов жизни. Виды убийств. Причинение смерти по неосторожности. Объективные и субъективные признаки состава данного преступления. Доведение до самоубийства. Отличие доведения до самоубийства от убийства. Преступления против здоровья. Понятие и виды преступлений против здоровья. Преступления, сопряженные с причинением вреда здоровью определенной тяжести. Преступления против свободы, чести и достоинства личности. Преступления против половой неприкосновенности и половой свободы личности. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений против личной свободы, чести и достоинства личности. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности, их виды. Преступления против политических прав граждан. Преступления против неприкосновенности частной жизни. Понятие, общая уголовно-правовая характеристика преступлений против семьи и несовершеннолетних, их виды.	4
Тема 2.2. Преступления в сфере экономики	Содержание учебного материала Общая характеристика преступлений против собственности. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против собственности, их виды. Значение уголовно-правовой охраны собственности от преступных посягательств. Преступления в сфере экономической деятельности. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности, их виды. Преступления в сфере внешнеэкономической деятельности. Преступления против интересов службы в коммерческих и иных организациях.	6
Тема 2.3. Преступления против общественной безопасности и общественного порядка	Содержание учебного материала Преступления, посягающие на состояние защищенности личности, общества и государства от разнообразных внутренних и внешних угроз общепасного характера. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика данных преступлений, их виды. Преступления против общественного порядка. Преступления против здоровья населения и общественной нравственности. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против здоровья населения и общественной нравственности, их виды. Экологические преступления. Преступления против безопасности движения и эксплуатации транспорта. Преступления в сфере компьютерной информации. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика экологических преступлений, их виды. Окружающая среда как объект уголовно-правовой охраны. Общая уголовно-правовая характеристика преступлений против безопасности движения и эксплуатации транспорта, их виды.	6
Тема 2.4. Преступления против государственной власти	Содержание учебного материала Преступления против основ конституционного строя и безопасности государства. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений против основ конституционного строя и безопасности государства, их виды. Преступления против внешней безопасности Российской Федерации. Преступления, посягающие на экономическую безопасность и обороноспособность Российской Федерации. Преступления, посягающие на конституционный запрет разжигания расовой, национальной и религиозной вражды, а также являющиеся проявлениями экстремизма. Преступления против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений против государственной власти, интересов государственной службы и службы в органах местного самоуправления, их виды. Преступления против правосудия. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений против правосудия, их виды. Преступления, совершаемые должностными лицами органов правосудия, предварительного расследования и иных органов, способствующих отправлению правосудия. Преступления, совершаемые иными лицами, обязанными содействовать и не	6

	препятствовать правосудию или производству предварительного расследования, в том числе привлекаемыми к участию в деятельности, связанной с отправлением правосудия или производством предварительного расследования. Преступления, связанные с нарушением неприкосновенности Государственной границы Российской Федерации. Преступления, связанные с посягательством на предметы управленческой деятельности. Приобретение или сбыт официальных документов и государственных наград. Предмет данного преступления. Особенности его состава.	
Тема 2.5. Преступления против военной службы	Содержание учебного материала Понятие и система преступлений против военной службы. Преступления против порядка подчиненности и воинских уставных взаимоотношений. Понятие и общая уголовно-правовая характеристика преступлений против военной службы. Специальный субъект таких преступлений. Виды преступлений против военной службы. (практическая подготовка)	6
Тема 2.6. Преступления против мира и безопасности человечества. Основные вопросы уголовного права зарубежных государств	Содержание учебного материала Преступления против мира и безопасности человечества. Понятие, общая уголовно-правовая характеристика и виды преступлений против мира и безопасности человечества. Международно-правовые акты об ответственности за преступления этой категории. Зарубежное уголовное законодательство. Общая характеристика уголовного права зарубежных стран. Источники зарубежного уголовного права.	6
МДК.02.03 Уголовный процесс		
Раздел 1. Общие положения уголовного процесса		
Тема 1.1	Содержание учебного материала Понятие уголовного процесса, его задачи и основные элементы: уголовно-процессуальная деятельность, уголовно-процессуальные правоотношения. Процессуальные гарантии и их виды. Процессуальная форма. Уголовно-процессуальные акты, их виды. Соотношение понятий «уголовный процесс», «уголовное судопроизводство», «правосудие». Назначение уголовного процесса. Роль уголовного судопроизводства в обеспечении защиты прав, свобод и законных интересов личности и общества, неотвратимости уголовной ответственности за совершенное преступление. Общая характеристика стадий уголовного процесса: понятие, система и последовательность.	4
Тема 1.2. Уголовно-процессуальное право, его источники	Содержание учебного материала Уголовно-процессуальное право как отрасль права, его понятие. Соотношение уголовно-процессуального права с уголовным правом и другими отраслями права. Предмет и метод уголовно-процессуального права. Уголовно-процессуальное право как наука, её предмет, метод и задачи. Уголовный процесс как учебная дисциплина. Источники уголовно-процессуального права: понятие, виды, система и общая характеристика их иерархии. Конституция РФ, общепризнанные принципы и нормы международного права и международные договоры РФ. Уголовно-процессуальный кодекс РФ, его структура и характеристика. Иные федеральные законы, имеющие отношение к регулированию производства по уголовным делам. Постановления Конституционного Суда РФ и разъяснения Верховного Суда РФ, касающиеся уголовно-процессуального законодательства. Нормативные акты министерств и ведомств. Действие уголовно-процессуального закона во времени, в пространстве и с учетом правового статуса граждан, иностранцев и лиц без гражданства.	3

Тема 1.3. Принципы уголовного процесса	Содержание учебного материала Понятие и значение принципов уголовного процесса, их система. Воплощение в принципах конституционных предписаний, достижений международного сотрудничества в области защиты прав и свобод человека, а равно нравственных начал. Нравственные начала уголовного судопроизводства, их выражение в нормах и институтах уголовно-процессуального права и практике их применения. Разумный срок уголовного судопроизводства. Принцип законности. Принцип публичности. Осуществление правосудия только судом. Осуществление правосудия на началах равенства всех перед законом и судом. Состязательность и равноправие сторон. Язык уголовного судопроизводства. Свобода оценки доказательств. Охрана прав и свобод человека и гражданина. Уважение чести и достоинства личности. Принципы неприкосновенности личности, неприкосновенности жилища, тайны переписки, телефонных и иных переговоров, почтовых, телеграфных и иных сообщений. Обеспечение подозреваемому, обвиняемому, подсудимому права на защиту. Презумпция невиновности. Право на обжалование процессуальных действий и решений. Ходатайства и жалобы в уголовном судопроизводстве. Лица, имеющие право принесения жалоб и заявления ходатайств. Сроки принесения и порядок рассмотрения и разрешения ходатайств и жалоб. Судебный порядок рассмотрения жалоб.	6
---	--	----------

Тема 1.4. Участники уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала Понятие и виды процессуальных функций. Понятие и классификация участников уголовного процесса. Суд, судья - орган правосудия по уголовным делам. Состав суда. Понятие и виды подсудности. Полномочия суда при рассмотрении уголовных дел (по стадиям). Участники уголовного процесса со стороны обвинения. Процессуальное положение прокурора на различных стадиях уголовного процесса. Следователь, его полномочия при производстве по уголовным делам. Руководитель следственного органа, его полномочия и взаимоотношения со следователем при производстве по делу. Органы дознания. Процессуальный статус начальника органа дознания, начальника подразделения дознания. Права и обязанности дознавателя. Потерпевший: понятие и порядок признания; процессуальное положение на различных стадиях уголовного процесса. Представитель потерпевшего, его права и обязанности. Понятие, права, обязанности частного обвинителя в уголовном судопроизводстве. Гражданский истец, его процессуальное положение. Представитель гражданского истца, его права и обязанности. Гражданский иск как средство возмещения ущерба, причиненного преступлением. Участники процесса со стороны защиты. Подозреваемый в совершении преступления: понятие и общая характеристика процессуального положения. Обвиняемый (подсудимый, осужденный, оправданный), его процессуальное положение на различных стадиях процесса. Право на реабилитацию, его содержание и порядок восстановления прав реабилитированного. Гражданский ответчик, его процессуальное положение. Представитель гражданского ответчика, его права и обязанности. Понятия защитника и защиты от предъявленного обвинения. Приглашение, назначение и замена защитника. Отказ от защитника. Условия и порядок допуска к выполнению функций защитника. Отвод адвоката-защитника. Основные права и обязанности защитника. Момент вступления защитника в уголовное судопроизводство. Обязательное участие защитника в суде и во время предварительного расследования дела. Законные представители несовершеннолетнего подозреваемого и обвиняемого. Иные участники уголовно-процессуальной деятельности. Процессуальное положение свидетеля. Круг свидетелей, и право на свидетельский иммунитет. Эксперт, его понятие. Права, обязанность и ответственность эксперта. Основания и порядок отвода экспертов. Специалист, участвующий в производстве следственных действий. Его отличие от эксперта. Переводчик, понятой. Их понятие, права и обязанности. Обстоятельства, исключающие возможность участия в судопроизводстве судьи, прокурора, следователя, дознавателя, защитника, представителя потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика. Отводы, самоотводы и порядок их разрешения. Основания отвода и порядок разрешения заявлений об отводе (самоотводе) секретаря судебного заседания, переводчика, эксперта, специалиста. Порядок разрешения заявлений об их отводе.	6
--	---	----------

Тема 1.5. Доказательства и процесс доказывания в уголовном судопроизводстве	Содержание учебного материала Общие положения доказательственного права. Понятие предмета доказывания. Характеристика обстоятельств, входящих в предмет доказывания по уголовному делу. Понятие пределов доказывания, их соотношение с предметом доказывания. Понятие и свойства доказательств (относимость, допустимость, достоверность, достаточность). Классификация доказательств по предмету обвинения, источнику происхождения, механизму образования, по отношению к предмету доказывания. Характеристика отдельных видов (источников) доказательств. Показания подозреваемого и обвиняемого, потерпевшего и свидетеля. Заключение и показания эксперта и специалиста. Вещественные доказательства: понятие, порядок приобщения и хранения при уголовном деле. Протоколы следственных и судебных действий. Иные документы. Понятие и значение процесса доказывания в уголовном судопроизводстве. Содержание и характеристика элементов процесса доказывания (собираания, проверки и оценки доказательств). Способы собираания и проверки доказательств. Применение научно-технических средств для собираания и проверки доказательств. Понятие результатов оперативно-розыскной деятельности, правила их использования в процессе доказывания. Понятие и порядок применения преюдиции в уголовном процессе.	4
Тема 1.6. Меры уголовно-процессуального принуждения	Содержание учебного материала Понятие и виды мер уголовно-процессуального принуждения. Классификация мер процессуального принуждения. Понятие, основания, сроки и процессуальное оформление задержания. Основания и порядок освобождения задержанного лица. Виды мер пресечения (основания, условия и порядок избрания по каждой мере пресечения). Подписка о невыезде и надлежащем поведении. Личное поручительство, наблюдение командования воинской части, присмотр за несовершеннолетними подозреваемыми (обвиняемыми). Запрет определенных действий. Залог. Домашний арест. Заключение под стражу. Иные меры уголовно-процессуального принуждения (основания, условия и порядок избрания по каждой мере принуждения). Обязательство о явке. Привод. Временное отстранение от должности. Наложение ареста на имущество и ценные бумаги. Денежное взыскание.	6
Раздел 2.	Досудебное производство	
Тема 2.1. Возбуждение уголовного дела	Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика стадии: задачи и круг субъектов. Поводы и основания к возбуждению уголовного дела. Процессуальный порядок рассмотрения сообщений о преступлении и принятия решения по поступившим сообщениям. Порядок возбуждения уголовного дела публичного, частно-публичного и частного обвинения. Основания и процессуальный порядок отказа в возбуждении уголовного дела.	6
Тема 2.2. Общие условия и формы производства предварительного расследования.	Содержание учебного материала Понятие и значение общих условий предварительного расследования. Понятие, виды (предметная, территориальная и персональная) и значение подследственности. Неотложные следственные действия. Соединение и выделение уголовного дела. Обязательность рассмотрения органами предварительного расследования ходатайств, заявленных по уголовному делу. Процессуальные издержки. Понятие реабилитации и основания возникновения права на реабилитацию. Порядок восстановления прав реабилитированного. Понятие предварительного следствия и дознания. Характеристика предварительного следствия: понятие, сроки, процессуальные особенности. Порядок и сроки проведения дознания по уголовным делам. Основания и порядок производства дознания в сокращенной форме. Срок дознания в сокращенной форме.	6

Тема 2.3. Привлечение в качестве обвиняемого.	Содержание учебного материала Понятие, основания и порядок привлечения в качестве обвиняемого. Содержание и форма постановления о привлечении лица в качестве обвиняемого. Особенности оформления постановления при обвинении лица в совершении нескольких преступлений и в случае привлечения по одному уголовному делу нескольких обвиняемых. Порядок и сроки предъявления обвинения, и допрос обвиняемого. Изменение и дополнение ранее предъявленного обвинения. Частичное прекращение уголовного преследования.	4
Тема 2.4. Производство следственных действий	Содержание учебного материала Понятие и виды следственных действий. Общие правила производства следственных действий. Следственные действия, производимые на основании судебного решения. Судебный порядок получения разрешения на производство следственного действия. Применение научно-технических средств при производстве следственных действий. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия. Гарантия прав личности при производстве следственных действий. Обязанность лица, производящего расследование, быть объективным и беспристрастным, оказывать содействие лицу, привлекаемому к уголовной ответственности, в реализации предоставленной ему законом возможности защищаться от предъявленного обвинения, а равно иным участникам в использовании ими своих процессуальных прав. Разъяснение прав и обязанностей участников, даваемое лицами, ведущими расследование. Неуклонное соблюдение нравственных начал при производстве следственных действий. Протокол следственного действия, его структура, правила оформления и подписания. Особенности оформления протокола в случае необходимости обеспечения безопасности участников следственного действия. Понятие и виды осмотра. Основания и порядок производства осмотра. Особенности производства осмотра жилища и помещений организаций. Осмотр трупа на месте его обнаружения. Эксгумация: понятие, основания и порядок проведения. Освидетельствование и следственный эксперимент: понятие, основания и порядок проведения. Понятие, виды, основания, условия и порядок производства обыска. Особенности производства и оформления личного обыска. Протокол обыска. Выемка: понятие, основания, условия и порядок производства. Протокол выемки. Отличие выемки от обыска. Порядок наложения ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотра и выемки. Понятие и порядок допроса. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Правила оформления протокола допроса. Очная ставка: понятие, основания и порядок проведения. Протокол очной ставки. Понятие, виды и условия опознания. Порядок предъявления для опознания. Лица, участвующие в опознании. Процессуальное оформление предъявления для опознания. Проверка показаний на месте: понятие, цели и порядок проведения. Контроль и запись переговоров, получение информации о соединениях между абонентами (абонентскими устройствами): основания, условия, сроки и порядок осуществления. Производство судебной экспертизы: понятие и порядок назначения. Случаи обязательного назначения судебной экспертизы. Права подозреваемого, обвиняемого, потерпевшего, свидетеля при назначении и производстве судебной экспертизы. Содержание заключения эксперта.	5

Тема 2.5. Приостановление и окончание предварительного расследования	Содержание учебного материала Понятие, основания, условия, сроки и процессуальный порядок приостановления предварительного расследования. Действия следователя после приостановления предварительного расследования. Розыск скрывшегося обвиняемого. Основания и процессуальный порядок возобновления приостановленного предварительного следствия. Прекращение уголовного дела как форма окончания предварительного расследования. Основания, условия и порядок прекращения уголовного дела и уголовного преследования. Отмена постановления о прекращении уголовного дела или уголовного преследования прокурором или судом. Окончание предварительного следствия с обвинительным заключением. Порядок уведомления участников уголовного судопроизводства об окончании предварительного следствия и процессуальное оформление факта ознакомления потерпевшего, гражданского истца, гражданского ответчика, их представителей, обвиняемого и его защитника с материалами уголовного дела. Рассмотрение и разрешение ходатайств, заявленных участниками производства по уголовному делу при ознакомлении с материалами окончательного расследования. Обвинительное заключение. Понятие, структура, содержание обвинительного заключения. Соотношение обвинительного заключения с постановлением о привлечении в качестве обвиняемого и приговором суда. Приложения к обвинительному заключению, их содержание. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением. Сроки рассмотрения прокурором представленных материалов уголовного дела и принятия по ним решений. Направление прокурором уголовного дела в суд. Особенности окончания дознания по уголовному делу с составлением обвинительного акта. Структура и содержание обвинительного акта. Решение прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным актом. Основание, порядок и срок производства дознания в сокращенной форме. Окончание дознания в сокращенной форме. Структура и содержание обвинительного постановления	6
Раздел 3.	Судебное производство	
Тема 3.1. Производство в суде первой инстанции	Содержание учебного материала Понятие и виды подсудности (предметная, территориальная, персональная). Сущность и задачи стадии подготовки к судебному заседанию. Вопросы, подлежащие выяснению при подготовке к судебному заседанию. Основания проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей на предварительных слушаниях. Сущность, задачи и значение стадии судебного разбирательства. Понятие и содержание общих условий судебного разбирательства. Участие субъектов в судебном разбирательстве. Основания и порядок отложения и приостановления судебного разбирательства. Основания и порядок прекращения уголовного дела в судебном заседании. Регламент судебного заседания. Меры воздействия в случае нарушения порядка в зале судебного заседания. Судебное заседание: подготовительная часть, судебное следствие, прения сторон, последнее слово подсудимого. Правила постановления приговора. Понятие, значение, структура и содержание приговора. Сущность свойств законности, обоснованности и справедливости приговора. Виды приговоров и основания их вынесения.	3

Тема 3.2. Особый порядок судебного разбирательства	Содержание учебного материала Основания и порядок заявления обвиняемым ходатайства о постановлении приговора без проведения судебного разбирательства. Основания и порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением. Пределы обжалования приговора, постановленного без проведения судебного разбирательства. Общая характеристика, основание и условия применения особого порядка принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве. Порядок заявления и рассмотрения ходатайства. Порядок составления досудебного соглашения о сотрудничестве и его разрешения. Субъекты данного производства и их полномочия. Порядок проведения судебного заседания и постановления приговора. Пределы обжалования приговора. Полномочия мирового судьи по уголовному делу частного обвинения и с обвинительным актом. Порядок рассмотрения уголовного дела при производстве у мирового судьи. Проведение предварительных слушаний с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей и формирование коллегии присяжных и основания ее роспуска. Полномочия судьи и присяжных заседателей. Порядок рассмотрения уголовного дела с участием присяжных заседателей	3
Тема 3.3. Особый порядок уголовного судопроизводства	Содержание учебного материала Особенности предварительного расследования уголовных дел о преступлениях несовершеннолетних. Обстоятельства, подлежащие установлению. Допрос несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого. Участие законного представителя несовершеннолетнего подозреваемого, обвиняемого в уголовном процессе. Особенности рассмотрения уголовных дел в отношении несовершеннолетних в суде. Условия прекращения уголовного преследования в отношении несовершеннолетнего с применением принудительных мер воспитательного воздействия. Освобождение судом несовершеннолетнего подсудимого от наказания с направлением в специализированное учреждение. Основания для производства о применении принудительных мер медицинского характера. Основания помещения лица в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях. Правила участия законного представителя и защитника. Решения, принимаемые по окончании предварительного следствия, их процессуальное оформление. Особенности судебного разбирательства по делам о применении принудительных мер медицинского характера. Прекращение, изменение, продление применения принудительной меры медицинского характера.	3
Тема 3.4. Производство в суде апелляционной инстанции. Исполнение приговора	Содержание учебного материала Субъекты апелляционного обжалования судебных решений. Основания отмены или изменения обжалуемого судебного решения в апелляционном производстве. Особенности апелляционного производства. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции и порядок их обжалования. Понятие, задачи и значение стадии исполнения приговора. Вступление приговора, определения или постановления суда в законную силу и обращение его к исполнению. Суды, разрешающие вопросы, связанные с исполнением приговора. Вопросы, подлежащие рассмотрению судом при исполнении приговора и порядок их разрешения. Отсрочка исполнения приговора. Рассмотрение ходатайства о снятии судимости.	3

Тема 3.5. Пересмотр вступивших в законную силу судебных решений	Содержание учебного материала Понятие и общая характеристика стадии кассационного производства. Предмет судебного разбирательства в суде кассационной инстанции. Порядок рассмотрения уголовного дела и решения, принимаемые судом кассационной инстанции. Понятие, задачи и значение стадии надзорного производства. Лица, имеющие право обжалования. Суды, рассматривающие надзорные жалобы или представление. Сроки и порядок принесения и рассмотрения надзорной жалобы (представления). Основания к отмене или изменению судебного решения, вступившего в законную силу. Пределы прав суда надзорной инстанции. Поводы, основания и порядок возобновления производства по новым или вновь открывшимся обстоятельствам. Перечень новых или вновь открывшихся обстоятельств по уголовно-процессуальному законодательству РФ. Сроки возобновления производства.	2
--	---	---

РАЗДЕЛ 3. СИСТЕМА ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

При направлении на учебную практику по профессиональному модулю *ПМ.02 Правоохранительная деятельность* обучающийся получает:

- инструкцию по технике безопасности и правилам поведения при прохождении практики по профессиональному модулю обучающимися СибУПК в организации (приложение 5);
- задание на учебную практику (приложение 4).

Обязательным компонентом отчета по учебной практике является **Дневник**.

ДНЕВНИК. Дневник является обязательной частью отчета о практике. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. На первых страницах дневника указываются сведения о предприятии-базе практики, о руководителе от предприятия, а также даты прибытия на практику и убытия с нее. Даты прибытия/убытия должны быть заверены в дневнике подписью руководителя и печатью предприятия.

Дневник ежедневно заполняется обучающимся в соответствии с программой практики. Приводится наименование раздела практики, место выполнения и краткое описание работ, выполняемых в течение дня. Руководитель от организации ежедневно выставляет оценку за проделанную дневную работу и заверяет ее своей подписью. Без дневника отчет не принимается к проверке и защите. Небрежное ведение дневника, наличие незаполненных разделов, не ежедневные записи рассматриваются при защите отчёта как серьёзные недостатки в прохождении практики.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. Лист составляется по форме Приложения 3. Аттестационный лист заверяется: подписью руководителя от университета; подписью руководителя от профильной организации (предприятия-базы практики) и печатью предприятия.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ. Индивидуальное задание обучающемуся составляет и выдает руководитель

практики от университета перед началом практики. Индивидуальное задание оформляется по форме Приложения 4. Индивидуальное задание на учебную практику заверяется подписью руководителя от университета и подписью руководителя от профильной организации (предприятия-базы практики).

Формой отчетности по практике является отчет.

Образец ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА отчета представлен в приложении 1.

СОДЕРЖАНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ представлено в приложении 2.

По окончании учебной практики обучающиеся представляют на кафедру уголовного права, процесса и криминалистики:

- отчет об учебной практике;
- аттестационный лист (приложение 3);
- задание на учебную практику (приложение 4);
- дневник практики, заверенный руководителем практики от организации (приложение 5);
- отзыв руководителя от кафедры (приложение 6).
- отзыв руководителя от организации (приложение 7).

3.2. Требования к содержанию и оформлению отчета о прохождении учебной практики

По окончании практики обучающийся составляет письменный отчет в сброшюрованном виде. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной практикантом работе в период практики в соответствии с рабочими графиками (планами) проведения практики обучающихся и индивидуальными заданиями.

Объем отчета - 20-25 страниц (без приложений), сброшюрованных в порядке, соответствующем структуре с титульным листом (прил. 1). Отчет оформляют на бумаге формата А4. Шрифт Times New Roman, размер 14 пт, через 1,5 интервала. Поля: левое - 2,5 см, правое - 1 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2,5 см. Номера страниц в правом верхнем углу. Заголовки разделов набирают жирными заглавными буквами, подразделы жирными строчными, по центру строки.

Таблицы и рисунки (чертежи, графики, схемы) нумеруются с привязкой к номеру подраздела, например: «Таблица 2.1» или «Рис. 3.5». Номера и названия рисунков размещаются под ними, с красной строки. Например: «Рис. 3.1. График выхода на работу поваров горячего цеха». Слово «Таблица 1.1» располагается над таблицей, в правом углу, название таблицы - строкой ниже, по центру строки.

На каждом приложении сверху справа должен быть указан его номер, например: «Приложение 1». Приложения нумеруются и подшиваются к отчету в порядке их упоминания в тексте.

При представлении отчета о прохождении учебной практики основные структурные элементы располагаются в следующей последовательности:

- титульный лист Отчета о прохождении учебной практики (приложение 1);
- аттестационный лист по учебной практики (приложение 3);
- характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения учебной практики;
- задание на учебную практику (приложение 4);
- дневник прохождения практики (приложение 5);
- содержание;
- введение;
- основная часть Отчета о прохождении учебной/ производственной (по профилю специальности) практики;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Титульный лист выступает первой страницей Отчета о прохождении учебной практики, при этом номер страницы не проставляется.

Содержание является второй страницей Отчета о прохождении учебной практики, на которой номер страницы проставляется.

Содержание включает Введение, наименование разделов основной части Отчета о прохождении учебной практики, Заключение, Список использованных источников и Приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются перечисленные элементы. Слово «Содержание» записывается в виде заголовка прописными буквами.

Введение включает следующие обязательные элементы: цель и задачи учебной практики, указание организации, на базе которой проходила производственная практика, краткое описание выполненных работ на практике, практическая значимость полученных результатов.

В Заключении должны быть представлены основные итоговые результаты выполненных работ, изложены краткие выводы.

Список использованных источников является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении учебной (по профилю практики). Список использованных источников должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения учебной практики и подготовки Отчета о прохождении учебной практики. В данный Список использованных источников могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем учебной практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть

включены в основную часть Отчета о прохождении учебной практики. К ним могут относиться:

- проекты правовых документов;
- образцы процессуальных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

1. Отчет пишется:

- от первого лица;
- оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
- поля документа: левое – 3; правое – 1, 5; верхнее – 2; нижнее – 2,5.;
- абзацный отступ – 1,25 см;
- размер шрифта - 14;
- межстрочный интервал - 1,5;
- нумерация страниц автоматическая, сквозная, в нижнем колонтитуле, по центру, арабскими цифрами, размер шрифта – 12 пт., на титульном листе не ставится;
- верхний колонтитул содержит ФИО, № группы, курс, дата составления отчета.

2. Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

3. Примерные положения отчета:

1. Изучить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации (учреждения)
2. Изучить организационную структуру организации (учреждения).
3. Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов, юриста.
4. Получить практический опыт приема документов.
5. Получить первичный практический опыт использования компьютерных программ для обобщения материалов судебной практики (под руководством специалиста).
6. Получить первичный опыт консультаций граждан в сфере уголовного и уголовно-процессуального права.
7. По результатам выполненных заданий основного этапа провести анализ изученных материалов, результаты оформить в виде текста, проектов правовых документов, схем, таблиц и т.п.
8. Провести обобщение и систематизацию полученной информации и результатов анализа данных.

9. Оформить отчет по практике:

Раздел 1. Место прохождения практики.

Указывается организационно-правовая форма и полное наименование организации, учреждения, наименование конкретного подразделения. Основные цели, задачи и направления деятельности со ссылкой на

нормативно-правовые акты, регламентирующие правовой статус организации, учреждения.

Раздел 2. Виды деятельности, выполняемые обучающимся.

Обучающемуся необходимо описать и раскрыть содержание тех видов деятельности, которые были освоены обучающимся самостоятельно и (или) под руководством сотрудников организации (учреждения) в процессе выполнения заданий.

Раздел 3. Заключение.

Выводы и анализ проделанной работы. В данном разделе обучающийся формулирует выводы о результатах практики, указывает с какими видами профессиональной деятельности он ознакомился, какие виды профессиональной деятельности реализовал самостоятельно и под руководством сотрудников организации (учреждения), какие умения и практический опыт приобрел.

Библиографический список является необходимым и завершающим элементом Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. Список должен содержать библиографическое описание источников, непосредственно использованных студентом в процессе прохождения производственной (по профилю специальности) практики и подготовки Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. В данный Список могут быть включены источники, как рекомендованные преподавателем профессионального модуля (руководителем производственной (по профилю специальности) практики), так и самостоятельно найденные и использованные обучающимся при выполнении работы.

В Приложения включаются материалы, связанные с выполнением работ на практике, но которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть Отчета о прохождении производственной (по профилю специальности) практики. К ним могут относиться:

- проекты правовых документов;
- образцы процессуальных документов;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- справочные данные;
- документы организации;
- схемы, графики, рисунки, диаграммы и др.

11. Подготовка презентации к публичной защите отчета по практике.

3.3. Порядок проведения промежуточной аттестации по итогам учебной практики

Аттестация по итогам учебной практики проводится в течение недели после окончания практики.

В качестве формы контроля предусмотрен дифференцированный зачет в форме собеседования, который выставляется при условии:

- положительного аттестационного листа по учебной практике руководителей практики от организации и образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника о прохождении практики;
- полноты и своевременности представления отчета о прохождении практики в соответствии с заданием на учебную практику.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

Основная учебная литература

1. Боровиков, В. Б. Уголовное право. Общая часть : учебник для среднего профессионального образования / В. Б. Боровиков, А. А. Смердов ; под редакцией В. Б. Боровикова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 268 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17026-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536807>

2. Уголовно-процессуальные акты : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. В. Стародубова [и др.] ; под редакцией Г. В. Стародубовой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 456 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18411-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/535112>

3. Вилкова, Т. Ю. Судостроительство и правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. Ю. Вилкова, С. А. Насонов, М. А. Хохряков. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 298 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17664-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537330>

5.2. Дополнительная учебная литература

4. Правоохранительные органы : учебник и практикум для среднего

профессионального образования / М. П. Поляков [и др.] ; под общей редакцией М. П. Полякова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 367 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12126-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536797>

5. Якушев, В. А. Проблемы обеспечения социальной защиты сотрудников полиции : учебное пособие для вузов / В. А. Якушев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 153 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15703-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520575>

6. Правоохранительные и судебные органы : учебник для среднего профессионального образования / В. П. Божьев [и др.] ; под общей редакцией В. П. Божьева, Б. Я. Гаврилова. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 344 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16742-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/536642>

7. Государственная служба в правоохранительных органах : результативность служебной деятельности сотрудников кадровых подразделений МВД России : учебное пособие для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под редакцией А. В. Зубача, Н. В. Артемьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10825-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542334>

5.3. Интернет-ресурсы

8. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. — Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>.

9. Справочно-правовая система ГАРАНТ — Режим доступа: <http://fileserv\GarantClient\garant.exe>.

10. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс). — Режим доступа: www.consultant.ru.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

8. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. — Режим доступа: <http://publication.pravo.gov.ru/>.

9. Справочно-правовая система ГАРАНТ — Режим доступа: <http://fileserv\GarantClient\garant.exe>.

10. Общероссийская сеть распространения правовой информации (Консультант-плюс). – Режим доступа: www.consultant.ru.

Технология	Перечень программного обеспечения и информационных справочных систем
Информационный поиск	Справочно-правовая система Консультант плюс, ЭБС и информационные отечественные и зарубежные базы данных -znanium.com, books.google.com, elibrary.finec.ru, elobook.com, cfin.ru, scholar.google.ru, ict.edu.ru/lib, soc.lib.ru.
Самостоятельная научно-исследовательская работа	ЭБС и информационные отечественные и зарубежные базы данных -znanium.com, books.google.com, elibrary.finec.ru, elobook.com, cfin.ru, scholar.google.ru, ict.edu.ru/lib, soc.lib.ru.

4.2. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Производственная практика должна проводиться в специально оборудованных помещениях или иных подразделениях организаций, с которыми заключен договор на организацию и проведение практики, соответствующих действующим санитарным и противопожарным нормам, а также требованиям техники безопасности при проведении учебных и научно-производственных работ.

РАЗДЕЛ 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

5.1. Текущий контроль

Текущий контроль оценивает ход прохождения учебной практики, применяемый для проверки степени освоения программы прохождения практики и проводится в виде собеседования и проверки выполнения обучающимся индивидуального задания, необходимого для формирования отчета. Отчет должен представлять собой краткие, конкретные и точные ответы на каждый пункт программы практики.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических проверочных работ. В результате освоения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающиеся проходят промежуточную аттестацию в форме дифференцированного зачета.

5.2. Оценочные материалы для текущего контроля

Вопросы к собеседованию:

1. Цели, задачи, организационная структура организации, где обучающийся проходил практику?
2. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность организации.
3. Основные нормативно-правовые документы организации.
4. Структура управления организации?
5. Приоритеты в деятельности организации?
6. Нормотворческая деятельность организации.
7. Какое место в организационной иерархии занимает подразделение, в котором обучающийся проходил практику? Его взаимосвязи с другими подразделениями?
8. Каковы роль и значение рабочего места практиканта в системе организации, должностные обязанности.
9. Предложения по совершенствованию деятельности подразделения, организации в целом.
10. Перечислить самостоятельно составленные процессуальные и иные правовые документы, проанализировать их содержание.
11. Привести примеры самостоятельно разрешенных конкретных правовых ситуаций.
12. Перечислить самостоятельно документально оформленные действия по правоприменению.
13. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?

5.3. Критерии оценки при защите отчета по практике:

Оценка	Характеристика
Отлично	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, уровень освоения компетенций глубокий. Выполнены все требования к написанию отчета; логично изложен материал, сформулированы выводы, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на вопросы.
Хорошо	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, освоены все компетенции. Выполнены все требования к написанию и защите отчета, но при этом имеются недочеты: имеются неточности в изложении материала, имеются упущения в оформлении, даны неполные ответы на дополнительные вопросы.
Удовлетворительно	Выполнены задания, предусмотренные программой практики, уровень освоения компетенции неглубокий. Имеются существенные отступления от требований к оформлению отчета, допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы во время защиты.
Неудовлетворительно	Обучающийся не усвоил значительную часть программного материала практики, уровень освоения компетенции низкий, не ответил на большинство основных и дополнительных вопросов, либо отказавшийся отвечать на вопросы.



Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

ОТЧЕТ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**По профессиональному модулю ПМ.02 Правоохранительная
деятельность**

Место прохождения практики: _____

(наименование организации (предприятия))

Обучающегося(ейся) _____ курса

(Фамилия И.О.)

(группа, шифр)

Руководитель практики _____

(должность, ученое звание, ученая
степень)

(Фамилия И.О.)

Оценка после защиты _____

Новосибирск 20__ г.

СТРУКТУРА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Дневник (*подшивается поверх отчета*)

Отчет, который включает:

Титульный лист отчета (*по форме Приложения 1*)

Аттестационный лист (*по форме Приложения 3*)

Индивидуальное задание на практику (*по форме Приложения 4*)

ОГЛАВЛЕНИЕ (*перечень разделов с указанием номеров страниц*)

ВВЕДЕНИЕ (*объект изучения, цель, задачи и вид практики*)

Раздел 1.....

Раздел 2.....

Раздел 3.....

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

ПРИЛОЖЕНИЯ



Приложение 3

Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»

Кафедра _____

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

(Ф.И.О. полностью)

обучающийся(аяся) на _____ курсе _____ группы по специальности СПО

(код и наименование специальности)

Успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю ПМ.01

в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ по «___» _____ 20__ года

в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Оценка освоения профессиональных компетенций на уровне формирования умений и приобретения первоначального практического опыта по виду деятельности:

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, в рамках освоения профессиональных компетенций	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы
ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.	соответствует (не соответствует) технологии данного вида работы

Характеристика обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики

В ходе проведения практики демонстрировал интерес к будущей профессии, проявил понимание сущности и социальной значимости своей будущей профессии, рационально организовывал собственную деятельность, выбирал типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивал их эффективность и качество, принимал правильные решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нес за них ответственность, осуществлял поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития, использовал информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности в ходе практики, работал в коллективе и команде, эффективно общался с коллегами, руководством, потребителями, брал на себя ответственность за работу членов команды, за результат выполнения заданий, самостоятельно определял задачи профессионального и личностного развития, занимался самообразованием, осознанно планировал повышение квалификации, ориентировался в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности, успешно выполнял все виды работ в условиях, имитирующих боевые действия.

Дополнительно об обучающемся сообщаем: _____

Руководитель практики от организации _____ / _____

(подпись, заверенная печатью)

(Ф.И.О.)

Руководитель практики
от образовательной организации _____ / _____



**Автономная некоммерческая образовательная организация
высшего образования Центросоюза Российской Федерации
«Сибирский университет потребительской кооперации»**

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Вид практики: *ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ*

По профессиональному модулю ПМ.02

Специальность:

Выдано обучающемуся _____ курса _____ группы

(Ф.И.О.)

(наименование организации)

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ по «__» _____ 20__ года

В ходе прохождения практики предусмотрено выполнение следующих видов работ:

1. Ведение и оформление Дневника прохождения практики.
2. Составление и оформление Отчета о прохождении практики.
3. Индивидуальное Задание на практику

№	Виды учебной работы на практике	Кол-во часов
Подготовительный этап	Инструктаж по технике безопасности и правилам поведения во время прохождения учебной практики.	4
Основной этап	1. Определить нормативно-правовую базу, регламентирующую организационно-правовую форму профильной организации, ее цели и задачи. 2. Изучить нормативно-правовые акты организации (учреждения, органа государственной и власти и управления, подразделения и т.п.), определяющие ее внутреннюю организационную структуру. 3. Ознакомиться с должностными инструкциями специалистов. 4. Принять участие под руководством специалиста от профильной организации в подготовке правовых актов (решения, письма, инструкции, отзывы, претензии, акты) организации или ее юридических подразделений, органов государственной власти и органов местного самоуправления. 5. Присутствовать при осуществлении специалистами профильной организации юридически значимых действий, юридических процедур. 6. Выполнять задания и поручения руководителя практики от организации.	100
Этап подготовки отчета	Оформление отчета, написание выводов и заключения	4
	Всего	108

Задание выдано

Руководитель практики от образовательной организации _____
(должность, Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года _____
(подпись)

Задание получено

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

Дата «__» _____ 20__ года _____
(подпись)

ДНЕВНИК ПРАКТИКИ

(наименование практики)

Ф.И.О. обучающегося _____

Факультет _____

(наименование подразделения)

Группа _____

Кафедра _____

(наименование подразделения)

Специальность: _____

(код, наименование)

Место прохождения практики _____

Сроки практики: с _____ по _____ 20 ____ г.

№ п/п	Содержание этапа практики (в соответствии с рабочим графиком и индивидуальным заданием)	Сроки выполнения	Отметка руководителя практики о выполнении (выполнено/ не выполнено)
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, соблюдению производственной санитарии и гигиены труда, а также правилам внутреннего распорядка.		

Выписка из журнала вводного инструктажа _____
(наименование организации)

Дата	ФИО инструктирующего	Подпись инструктирующего	Подпись инструктируемого

наименование должности руководителя практики

(подпись)

(И. О. Фамилия)

наименование должности руководителя организации

(подпись)

(И. О. Фамилия)

МП

Договор сдан в отдел
практической подготовки
и содействия трудоустройству

подпись специалиста, МП

Примечание:

1. Подчеркивание и подстрочные надписи в документе не выполняются

Отзыв руководителя от кафедры

Обучающийся АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский университет потребительской кооперации»

(Фамилия И.О. (при наличии) полностью)

факультета, __ курса,

(код и наименование направления подготовки /специальности, направленности)

проходил (а) _____

(вид практики)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

В процессе прохождения практики и выполнения заданий обучающийся придерживался (не придерживался) рабочего графика и индивидуального задания, ответственно (недостаточно ответственно, неответственно) относился к поставленным задачам, последовательно (не системно) решал их.

Критерии оценивания		Критерии оценки			
		5	4	3	2
1	Уровень теоретической подготовленности студента к прохождению практической подготовки				
2	Уровень практической подготовленности студента к прохождению практической подготовки				
3	Умение правильно определять и эффективно решать основные задачи				
4	Самостоятельность при выполнении задания				
5	Уровень выполнения индивидуальных заданий				
6	Трудовая дисциплина				
7	Соблюдение требований к оформлению дневника прохождения практики, правил русского языка и использования профессиональной терминологии				
8	Соответствие дневника прохождения практики, отчета выполняемым заданиям, полнота и точность отражения в них сведений о практике				

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____

Наименование должности руководителя практики _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« _____ » 202_ г.

(указывается последний день практики)

Отзыв руководителя практики от организации

Обучающийся АНОО ВО Центросоюза Российской Федерации «Сибирский
университет потребительской кооперации»

(Фамилия И.О. (при наличии) полностью)

_____ факультета, __ курса,

(код и наименование направления подготовки /специальности, направленности)

проходил (а) _____

(вид практики)

в _____

(полное наименование организации, учреждения, предприятия)

В процессе прохождения практики и выполнения заданий обучающийся придерживался (не придерживался) рабочего графика и индивидуального задания, ответственно (недостаточно ответственно, неответственно) относился к поставленным задачам, последовательно (не системно) решал их.

Критерии оценивания		Критерии оценки			
		5	4	3	2
1	Оценка практической деятельности студента				
2	Соблюдение требований к оформлению дневника прохождения практики, правил русского языка и использования профессиональной терминологии				
3	Соответствие дневника прохождения практики, отчета выполняемым заданиям, полнота и точность отражения в них сведений о практике				

Практика оценивается (по 5-балльной шкале) _____

Наименование должности руководителя практики _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

«_____» _____ 202_ г.

(указывается последний день практики)